

REGULAMENT
cu privire la acordare si mentinerea
statutului de asistat al FCER – DASM

1. Poate primi statutul de asistat al FCER – DASM, persoana care se considera supravietuitor al Holocaustului si / sau al teroarei naziste, nascuta pana la 31.12.1944, dupa cum urmeaza:

- I. cu provenienta din ambii parinti evrei;
- II. cu un singur parinte evreu;
- III. solicitantul neevreu, cu partenerul evreu, cu conditia sa fi convietuit cel putin 30 ani;

2. Conditii de acordare a calitatii de asistat:

- venitul realizat din pensie si / sau alte ajutoare acordate de statul roman sa se in cadreze in baremul convenit de comun acord intre partenerii JDC si FCER;
- sa fie pensionar cu limita de varsta si vechime integrala sau sa fie pensionat pe caz de boala, trecut prin Comisii speciale ale statului;
- sa fie persoana singura (sau cuplu) care necesita ingrijire si supraveghere permanenta, dependenta de ajutorul altor persoane;
- sa nu realizeze venituri lunare, pe baza de contracte cu organizatii, intreprinderi, firme ,etc.

3. Alte precizari:

- a. venitul realizat din pensie, si alte venituri provenite din diferite activitati ocazionale, stabileste – cuantumul ajutoarelor acordate in numerar, precum si unele servicii care le ofera DASM;
- b. pentru ajutorarea evreilor in nevoie, persoanele singure sau cuplurile, proprietari de imobile , fara descendenti directi (copii, nepoti, cu drept de mostenire), vor fi indrumate sa intocmeasca donatie pentru proprietatile respective , autentificate notarial sau judecatoresc, in favoarea FCER. Donatiile vor fi luate in considerare cu prioritate pentru determinarea calitatii de asistat. Centrul pentru Administrare a Patrimoniului Imobiliar va aviza oportunitatea acceptarii donatiei;
- c. pentru donatorii de imobile, indiferent de venitul realizat, valoarea ajutoarelor in numerar si serviciile, se stabilesc prin reglementari intocmite de DASM – FCER;

- d. testamentul sau donatia , vor stipula explicit , toate obligatiile FCER fata de donatorul de imobil, precum si toate obligatiile donatorului fata de FCER;
- e. pentru bunurile mobile se recomanda sa se intocmeasca testament autentificat;
- f. nerespectarea clauzelor prevazute de parti, in actul de donatie, poate duce la rezilierea intelegerii numai prin hotaririle instantelor de judecata ale statului roman;
- g. dupa aprobarea statutului de asistat, DASM va urmarii ca acestia sa beneficieze , integral de ajutoarele stabilite. Sa fie respectate toate drepturile acordate donatorilor de imobile , stipulate in actele juridice;
- h. asistatii au obligatia sa informeze FCER – DASM cu privire la schimbarile intervenite in viata lor de familie precum si in situatia materiala (decese, schimbari de adresa , modificarea pensiei, modificarea venitului familiei, plecari periodice din tara sau din localitate). Sa respecte intelegerile intre ei si FCER, stipulate in actele juridice;
- i. renuntarea la calitatea de asistat se poate face numai pe baza cererii scrise avizata de Compartimentele Asistenta Sociala si Medicala Bucuresti si Provincie. Aprobata de catre conducerea DASM;
- j. in cazul asistatilor donatori de imobile , renuntarea la calitatea de asistat se aproba de FCER, la cererea asistatului si a propunerii DASM, urmare unei hotarari judecatoresti, in acest sens. DASM va stabili cuantumul valoric al cheltuielilor facute, de la acordarea statutului de asistat, care de regula trebuie recuperat;
- k. calitatea de asistat se obtine urmare unei cereri, adresata in scris, catre D.A.S.M.
- Pe aceasta baza se intocmeste un dosar, care cuprinde:
- cererea solicitantului;
 - ancheta sociala;
 - copia documentelor de stare civila;
 - talonul de pensie pe ultima luna, adeverinta de venit pentru partenerul de viata si a copiilor (daca locuiesc impreuna);
 - referatul medical;
 - calitatea de membru al C.E. de care apartine, cu cotizatia la zi.
 - copia contractului de inchiriere (daca este cazul);

- declaratie privind veniturile ocazionale rezultate din colaborari (presa, radio, publicatii, etc);
 - decizia de pensionare in caz de boala. Ultima decizie a Comisiei Medicale;
 - document de la Comunitatea Evreilor, cu privire la locul de inhumare al parintilor;
 - fotografii color dimensiune 9 x 13 cm;
- l. ancheta sociala, intocmita de asistentul social sau de secretarul comunitatii, trebuie sa fie completata citet, cu simt de raspundere si sa raspunda obligatoriu la toate rubricile formularului;
- m.la incheierea dosarului de asistat (donator de imobil si/sau cu testament intocmit), se recomanda sa se intocmeasca un inventar sumar al obiectelor „ la vedere" in locuinta respectivului, fara a se insista asupra obiectelor nevazute sau a conturilor bancare;
- n. documentele care atesta calitatea de proprietar al imobilului, se depun in original la Oficiul Juridic al FCER, prin asistentul social care intocmeste ancheta sociala.
Oficiul Juridic se va ocupa de intocmirea formelor de donatie, conform reglementarilor in vigoare;
- o. poate primi statutul de asistat si persoana care este evreu la origine si s-a nascut dupa 01.01.1945; si-a pierdut capacitatea de munca, fiind o persoana cu dizabilitati fizice sau psihice, nu are venituri asigurate, este dependent de ajutorul altor persoane si datorita starii de sanatate nu poate lucra ca angajat; Acestia vor fi incadrati in categoria “F” de asistenta pentru perioade limitate.
Aceste cazuri, obligatoriu, vor fi avizate de Comisia Medicala a FCER. Ajutoarele in numerar si unele servicii de care pot beneficia din partea DASM cei mentionati mai sus, se fac conform reglementarilor existente pentru toate categoriile de asistati; Aceasta categorie de asistati este in afara parteneriatului JDC – FCER, motiv pentru care avizul final trebuie dat de FCER, care in masura resurselor financiare asigura plata unor asemenea ajutoare;
- p. modificarea categoriilor de ajutoare asigurate asistatului se poate face la cererea acestuia, cu acordul DASM, prioritate avand serviciile.
- r. calitatea de asistat devine functionala, in momentul in care dosarul intocmit de asistentul social, semnat de catre acesta si seful compartimentului, este prezentat unei Comisii formate din Sefii Compartimentelor de Asistenta Sociala si Medicala pentru Bucuresti si Provincie, Directorul Centrului de Ajutor Medical Bucuresti,

Medicul Coordonator pentru provincie Directorul si / sau Directorul Adjunct DASM. Dosarul va fi avizat de partenerul permanent in activitatea de Asistenta Sociala si Medicala - Directorul JDC pentru programele din Romania.

- s. dosarele asistatilor "F" vor fi avizate de catre Vicepresedintele FCER.

02.12.2008